

**REGULAMIN**  
**przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**  
**zlokalizowanych na terenie działania**  
**Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady przejmowania przez MPWiK od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie działania MPWiK, włączonych do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego MPWiK.
2. Nie będą, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 1 ust. 3, przedmiotem przejęcia:
  - a. przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
  - b. przewody wraz z urządzeniami służącymi do dostawy wody i odprowadzania ścieków służące tylko Wnioskodawcy.
3. Z żądaniem przejęcia urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych może wystąpić także MPWiK. W takim wypadku MPWiK określa warunki i sposób przejęcia urządzeń.

**§ 2**

Użytych w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) MPWiK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.
- 2) Uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, która wybudowała urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne i pozostaje jego właścicielem.
- 3) Wnioskodawca – uprawniony podmiot, od momentu złożenia wniosku.
- 4) Wniosek – wniosek o przejęcie urządzenia, zgodny z wzorem ustalonym przez MPWiK.
- 5) Urządzenie wodociągowe – wszelkie ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnia publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody, znajdujące się poza granicą nieruchomości Wnioskodawcy.
- 6) Urządzenie kanalizacyjne – wszelkie sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków, znajdujące się poza granicą nieruchomości Wnioskodawcy.
- 7) Odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku, której MPWiK nabywa za wynagrodzeniem prawo własności pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia.

**§ 3**

1. Procedurę przejmowania urządzeń inicjuje uprawniony podmiot składając wniosek w siedzibie MPWiK.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów składają one jeden wniosek, do którego załączają poświadczony notarialnie pełnomocnictwo wskazujące osobę, która je będzie reprezentować w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę przejęcia. Wniosek podpisują w takiej sytuacji wszyscy współwłaściciele albo pełnomocnik.
3. Wniosek może zostać złożony przez uprawniony podmiot drogą pocztową listem poleconym na adres MPWiK z dopiskiem na kopercie „Wniosek o przejęcie urządzeń” albo osobiście w Biurze Obsługi Klienta MPWiK.



4. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia potwierdzające, iż uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej. Wykaz dokumentów mogących potwierdzić powyższe okoliczności stanowi lista załączników do wzoru wniosku.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust. 4, MPWiK w terminie 45 dni od złożenia wniosku poinformuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę, który zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji.
6. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 4, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 5 ponosi Wnioskodawca.

#### § 4

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.
2. Po wpłynięciu wniosku nadany zostanie mu numer, który winien być umieszczony na wszelkiej korespondencji przesyłanej pomiędzy MPWiK i Wnioskodawcą.
3. Wniosek pod względem formalnym winien zostać rozpatrzony w terminie 90 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia zgodnie z § 3 ust. 5.

#### § 5

1. Umowa przejęcia urządzenia winna określać co najmniej: datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przejęcia (techniczny opis urządzenia), wysokość wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu zawarcia umowy (w przypadku gdy przejęcie urządzeń następować będzie odpłatnie) oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż zawarcie umowy zaspakaja wszelkie jego roszczenia z tytułu przejęcia urządzenia na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Koszty zawarcia umowy ponosi Wnioskodawca.

#### § 6

Wydanie przedmiotu umowy następuje w dniu zawarcia umowy przejęcia urządzenia.

#### § 7

1. Wartość urządzenia będącego przedmiotem wniosku określa się na podstawie kosztorysu lub faktury zweryfikowanych przez MPWiK, wartość zostaje pomniejszona o stopień zużycia wynikający ze stawek amortyzacji podatkowej, obowiązujących w dniu złożenia wniosku.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia strony ustalają w drodze negocjacji, a wysokość wynagrodzenia nie musi być zgodna z wartością urządzenia, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Określając wynagrodzenie przysługujące Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia, MPWiK bierze pod uwagę swoją bieżącą sytuację finansową. W szczególności, wydatki na ten cel powinny zostać przewidziane w obowiązującym wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych. Jeżeli wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie zostało przewidziane w tym planie, MPWiK umieści zobowiązania z tego wynikające w najbliższej możliwej edycji tego planu.
4. Postanowienia ust. 1, ust. 2, ust. 3 nie naruszają obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dn. 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego.
5. Na wniosek Wnioskodawcy, MPWiK może przejąć urządzenia nieodpłatnie.

6. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.

### § 8

W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków technicznych lub formalnych bądź nie dojścia Stron do porozumienia w sprawie wysokości ewentualnego wynagrodzenia i warunków płatności z tytułu przejęcia urządzenia, może nastąpić odmowa przejęcia przez MPWIK urządzenia wodociągowego / kanalizacyjnego.

### § 9

1. W przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem niniejszego regulaminu i umowy przejęcia znajdują się w granicach nieruchomości, którymi MPWIK nie dysponuje, do obowiązków Wnioskodawcy należy i warunkiem zawarcia umowy przejęcia jest uprzednie, tj. przed zawarciem umowy przejęcia, ustanowienie nieodpłatnej służebności przesyłu na tej nieruchomości na rzecz MPWIK.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nieruchomości, na których zlokalizowane są drogi stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz do sytuacji przewidzianej w § 1 ust. 3.

### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MPWiK.



**Wniosek dot. przekazania urządzenia wodociągowego i / lub kanalizacyjnego**

<b>Część I (wypełnia pracownik MPWiK)</b>	
<p>Wniosek nr..... Data wpływu wniosku.....</p> <p>..... podpis osoby przyjmującej wniosek</p>	
<b>Część II (wypełnia Wnioskodawca)</b>	
Imię i nazwisko / firma (nazwa Wnioskodawcy)	..... ..... .....
Adres zamieszkania / siedziby (adres do korespondencji) oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy	..... ..... .....
Nr PESEL i NIP Wnioskodawcy (w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi REGON, NIP i KRS)	..... ..... .....
Rodzaj urządzenia, którego dotyczy Wniosek i jego lokalizacja (miejscowość i ulica) oraz rok zakończenia budowy	..... ..... .....
Podstawowe dane techniczne urządzenia (w przypadku sieci – przekrój przewodu, jego długość i rodzaj materiału, z którego jest wykonany)	..... ..... .....



Proponowany sposób przejęcia urzędnia (odpłatne / nieodpłatne)	.....
Wnioskowana szacunkowa wartość urzędnia	.....
Wykaz składanych wraz z wnioskiem załączników	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... 8. .... 9. .... 10. ....
Podpis Wnioskodawcy oraz data	Data.....                      Podpis .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. 22 725 44 67.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [b.duch@obslugarodo.pl](mailto:b.duch@obslugarodo.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu :
  - 3.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegających na rozpatrzeniu złożonego wniosku zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów lub obowiązujących przepisów mają prawo dostępu do tych danych;

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące archiwizacji danych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - 6.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 6.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 6.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 6.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 6.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 6.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 6.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - 6.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - 6.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - 6.5. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych adresowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, za wyjątkiem danych oznaczonych w formularzu urzędowym jako dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



**Lista załączników do wniosku o przekazanie urządzenia wodociągowego i / lub  
kanalizacyjnego (dalej: urządzenia)**

1. Projekt budowlany urządzenia zawierający m.in.:
  - oświadczenie projektanta i sprawdzającego
  - wydane przez MPWiK w Błoniu aktualne Warunki Techniczne
  - niezbędne decyzje, zgody i uzgodnienia
  - protokół z narady koordynacyjnej wraz z załącznikiem mapowym
  - opis techniczny zaproponowanych rozwiązań wraz z doбором i obliczeniami
  - informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - rysunki (plan sytuacyjny, profile oraz schematy węzłów montażowych, studni kanalizacyjnych)
2. Notarialną służebność przesyłu na rzecz MPWiK w Błoniu (dot. nieruchomości prywatnych, na których posadowione są urządzenia).
3. Decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego oraz wydania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy.
4. Zgłoszenie właściwemu organowi urządzenia (jako obiektu budowlanego) do użytkowania wraz z oświadczeniem, iż organ w ustawowym terminie nie zgłosił w drodze decyzji swego sprzeciwu.
5. Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna urządzenia.
6. Oświadczenie wnioskodawcy, iż jest właścicielem urządzenia, którego dotyczy wniosek i że urządzenie to nie jest obciążone na rzecz osób trzecich.
7. Nr protokołu lub protokół odbioru urządzenia przez MPWiK w Błoniu.
8. Fakturę lub kosztorys powykonawczy za urządzenie, chyba że wniosek dotyczy nieodpłatnego przekazania urządzeń na rzecz MPWiK w Błoniu,
9. Dowód umocowania osoby (osób) podpisującej wniosek (jeżeli dotyczy).



UMOWA Nr .....  
przekazania i przejęcia urządzeń wodociągowych i / lub kanalizacyjnych

zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

.....  
(Nazwisko i imię /nazwa przekazującego)

.....  
(adres)

zwaną dalej **Przekazującym**, reprezentowaną przez:

- .....

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Towarowa 5, 05-870 Błonie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000031968, z kapitałem zakładowym w wysokości: 43.717.000,00 zł, NIP: 1181608874, REGON: 017322408,

zwaną w dalszej treści umowy **Przejmującym**, reprezentowaną przez:

- .....

o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy.

#### § 1

1. Na podstawie złożonego w dniu ... wniosku o przekazanie urządzeń wodociągowych i / lub kanalizacyjnych, zgodnie z postanowieniami art. 49 kodeksu cywilnego, Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje na własność:
  - a) sieć wodociągową .....
  - b) sieć kanalizacji .....
  - c) .....wszystkie ww. zwane dalej: Urządzeniami.
2. Szczegółowy wykaz przekazywanych Urządzeń oraz szczegółowe określenie ich wartości stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 2

Przekazujący oświadcza, że

- a) poniósł koszt wybudowania przedmiotowych Urządzeń ze środków własnych i pozostaje ich właścicielem,
- b) Urządzenia zostały wybudowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego na podstawie pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy,
- c) Urządzenia są wolne od wad prawnych, a w szczególności nie przenosił na nabywców nieruchomości, na których są one zlokalizowane, żadnych praw do przedmiotowych Urządzeń,
- d) Urządzenia są wolne od wad fizycznych,
- e) Urządzenia są objęte rękojmią i gwarancją wykonawcy, o którym mowa w § 2a; w takiej sytuacji zastosowanie mają postanowienia § 2a.

#### § 2a

1. Przekazujący oświadcza, iż przysługują mu prawa wynikające z rękojmi za wady oraz gwarancji do dnia ..., udzielonej przez wykonawcę Urządzeń ....., zwanego dalej Wykonawcą.
2. Na podstawie niniejszej umowy, w oparciu o zgodę wyrażoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Przekazujący przenosi na Przejmującego prawa wynikające





z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz rękojmi za wady urządzeń opisanych w § 1, w tym mogące powstać w przyszłości wierzytelności przysługujące Przekazującemu wynikające z gwarancji lub rękojmi. W dniu podpisania niniejszej umowy zostanie wydany Przejmującemu dokument gwarancji potwierdzający jej udzielenie przez Wykonawcę oraz warunki na jakich została udzielona.

3. Strony ustalają ponadto, że Przejmującemu przysługuje prawo regresu wobec Przekazującego w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady.
4. Przekazujący oświadcza, że w zakresie zobowiązań Wykonawcy wynikających z gwarancji przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
5. Gdyby zapewnienie złożone przez Przekazującego względem Przejmującego okazało się niewykonalne z przyczyn niezależnych od Przejmującego, Przejmujący może według własnego wyboru albo żądać wykonania przez Przekazującego obowiązków niewykonanych przez Wykonawcę, albo zapłaty kwoty niezbędnej do wykonania zastępczych obowiązków wynikających z gwarancji albo odstąpić od Umowy. Prawo do odstąpienia wykonuje się poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie 21 dni roboczych od zaistnienia podstawy do odstąpienia. Obowiązkiem Przekazującego jest niezwłoczne, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy przesłanie do Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o przeniesieniu uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Przejmujący wstępuje we wszelkie prawa i obowiązki Przekazującego wynikające z gwarancji i rękojmi za wady Urządzeń z chwilą przejścia urządzeń.

### **III. Wynagrodzenie.**

#### **§ 3**

1. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Urządzeń, o którym mowa w § 1, przez Przekazującego na rzecz Przejmującego następuje:
  - a. nieodpłatnie,
  - b. za odpłatnością w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt b. nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Przekazującego o numerze: \_\_\_\_\_.

### **IV. Przejęcie i przekazanie urządzeń.**

#### **§ 4**

Wymienione w § 1 Urządzenia wodociągowe i / lub kanalizacyjne zostały przez Przekazującego wydane Przejmującemu przed podpisaniem niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. Przejmujący z chwilą zawarcia niniejszej umowy przejmuje na siebie wszystkie obowiązki w zakresie utrzymania Urządzeń w należyłym stanie, w szczególności zobowiązuje się dokonywać konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania Urządzeń w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem ich zużycia wskutek prawidłowego używania, oraz ponosić ciężary związane z własnością lub posiadaniem Urządzeń.
2. Przejmujący może żądać odstąpienia od umowy z Przekazującym z powodu wad Urządzeń, które nie były znane przed zawarciem umowy.
3. Przejmujący zastrzega sobie prawo do wydawania warunków technicznych przyłączenia do Urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującym regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz do dalszej rozbudowy Urządzeń zgodnie z obowiązującym wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **V. Postanowienia końcowe.**

#### **§ 6**

Niniejsza umowa wyczerpuje wszelkie roszczenia Przekazującego wynikające z tytułu wybudowania i przekazania na rzecz Przejmującego Urządzeń opisanych w § 1 umowy. Przekazujący oświadcza, że w przyszłości nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych innych roszczeń.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszelkie przepisy odnoszące się do przedmiotu umowy i Kodeks Cywilny.

#### **§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia Urządzeń, o których mowa w § 1.

\* - niepotrzebne skreślić.

**§ 9**

Umowę sporządzono w języku polskim i według prawa polskiego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEKAZUJĄCY:**

**PRZEJMUJĄCY:**

\* - niepotrzebne skreślić.

