

REGULAMIN
przejmowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
zlokalizowanych na terenie działania
Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przejmowania przez MPWiK od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie działania MPWiK, włączonych do systemu wodociągowo – kanalizacyjnego MPWiK.
2. Nie będą, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 1 ust. 3, przedmiotem przejęcia:
 - a. przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b. przewody wraz z urządzeniami służącymi do dostawy wody i odprowadzania ścieków zlokalizowane na nieruchomości Wnioskodawcy i służące tylko Wnioskodawcy.
3. Z żądaniem przejęcia urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych może wystąpić także MPWiK.

§ 2

Użytych w niniejszym Regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) MPWiK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Błoniu Sp. z o.o.
- 2) Uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, która wybudowała urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne i pozostaje jego właścicielem.
- 3) Wnioskodawca – uprawniony podmiot, od momentu złożenia wniosku.
- 4) Wniosek – wniosek o przejęcie urządzenia, zgodny z wzorem ustalonym przez MPWiK.
- 5) Urządzenie wodociągowe – wszelkie ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody, znajdujące się poza granicą nieruchomości Wnioskodawcy.
- 6) Urządzenie kanalizacyjne – wszelkie sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków, znajdujące się poza granicą nieruchomości Wnioskodawcy.
- 7) Odpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku, której MPWiK nabywa za wynagrodzeniem prawo własności pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia.
- 8) Nieodpłatne przejęcie urządzenia – zawarcie umowy cywilnoprawnej w wyniku, której MPWiK nabywa nieodpłatnie prawo własności pozwalające na używanie i pobieranie pożytków z przejmowanego urządzenia.

§ 3

1. Procedurę przejmowania urządzeń inicjuje uprawniony podmiot składając wniosek w siedzibie MPWiK. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów mogą one złożyć jeden wniosek, do którego załączają poświadczony notarialnie pełnomocnictwo wskazujące

osobę, która je będzie reprezentować w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę przejęcia. Wniosek podpisuje w tej sytuacji pełnomocnik.

3. Umowa może być zawarta z każdym ze współwłaścicieli oddzielnie po ustaleniu przez nich udziałów we współwłasności. Wniosek podpisują w tej sytuacji wszyscy współwłaściciele.
4. Wniosek może zostać złożony przez uprawniony podmiot drogą pocztową listem poleconym na adres MPWiK z dopiskiem na kopercie „Wniosek o przejęcie urządzeń” albo osobiście w Biurze Obsługi Klienta MPWiK.
5. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia potwierdzające, iż uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej. Wykaz dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu - lista załączników do wniosku.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust. 4, MPWiK w terminie 45 dni od złożenia wniosku poinformuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę, który zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji.
7. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 5, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 6 ponosi Wnioskodawca.
8. Odpłatnemu przejęciu podlegać będą urządzenia, które mają możliwość dalszej rozbudowy i korzystania przez inne podmioty.
9. Nieodpłatnemu przejęciu mogą podlegać urządzenia, które nie mają możliwości dalszej rozbudowy i korzystania przez inne podmioty.

§ 4

1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty ich wpływu.¹
2. Po wpłynięciu wniosku nadany zostanie mu numer, który winien być umieszczony na wszelkiej korespondencji przesyłanej pomiędzy MPWiK i Wnioskodawcą.
3. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie 90 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia zgodnie z § 3 ust. 5.
4. W ramach rozpatrzenia wniosku MPWiK sporządzi protokół oceny wniosku obejmujący:
 - a) opinię radcy prawnego, w której radca prawny stwierdzi czy roszczenie Wnioskodawcy jest zasadne w całości, jeśli w części to w jakiej i dlaczego oraz wskaże podstawę prawną roszczenia,
 - b) ocenę zgodności wykonanych sieci z warunkami technicznymi, dokumentacja projektową, decyzją pozwolenia na budowę, zawiadomieniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy/robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
5. Po sporządzeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4, MPWiK powiadomi Wnioskodawcę o możliwości zapoznania się z ich treścią w siedzibie MPWiK. W trakcie spotkania przedłożony zostanie Wnioskodawcy projekt umowy przejęcia urządzenia, zawierający elementy wskazane w § 5 i udzielone zostaną wszelkie informacje dotyczące sporządzonej dokumentacji.
6. Po uzgodnieniu treści umowy pomiędzy Wnioskodawcą i MPWiK ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony Zarządowi MPWiK celem jej podpisania.

¹ MPWiK zastrzega sobie możliwość przejmowania poza kolejnością urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych jeśli wynika to z potrzeb Spółki.

§ 5

1. Umowa przejęcia urządzenia winna określać co najmniej: datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przejęcia (techniczny opis urządzenia), wysokość wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu zawarcia umowy oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż zawarcie umowy zaspakaja wszelkie jego roszczenia z tytułu przejęcia urządzenia na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

1. Wydanie przedmiotu umowy przejęcia winno nastąpić w dniu zawarcia umowy przejęcia urządzenia.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy wydania urządzenia stanowi załącznik do zawartej umowy przejęcia.

§ 7

1. Podstawę określenia wynagrodzenia przysługującego Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia stanowi kosztorys zweryfikowany przez MPWiK.
2. Określając wynagrodzenie przysługujące Wnioskodawcy z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia, MPWiK bierze pod uwagę swoją bieżącą sytuację finansową. W szczególności, wydatki na ten cel powinny zostać przewidziane w obowiązującym wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych. Jeżeli wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie zostało przewidziane w tym planie, MPWiK umieści zobowiązania z tego wynikające w najbliższej możliwej edycji tego planu.
3. Postanowienia ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 nie naruszają obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dn. 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz art. 49 § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Należność za przekazane urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne może być rozłożona na raty. Warunki płatności zostaną określone w umowie odpłatnego przekazania.
5. Na wniosek Wnioskodawcy, MPWiK może przejąć urządzenia nieodpłatnie.

§ 8

1. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków technicznych i formalnych bądź nie zaakceptowania przez Wnioskodawcę warunków płatności, o których mowa w § 7, może nastąpić odmowa przejęcia urządzenia wodociągowego / kanalizacyjnego.

§ 9

1. W przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem niniejszego regulaminu i umowy przejęcia znajdują się w granicach nieruchomości, którymi MPWiK nie dysponuje, do obowiązków Wnioskodawcy należy i warunkiem zawarcia umowy przejęcia jest uprzednie, tj. przed zawarciem umowy przejęcia, ustanowienie nieodpłatnej służebność przesyłu na tej nieruchomości na rzecz MPWiK.
2. Postanowienia ustanawiające służebność przesyłu oraz warunki tej służebności określa odrębna umowa (akt notarialny), a nie umowa przejęcia.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nieruchomości, na których zlokalizowane są drogi stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz do sytuacji przewidzianej w § 1 ust. 3.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MPWiK.